АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2017 № 1803

г. Нижневартовск

О Порядке принятия решения о возврате из бюджета Нижневартовского района в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нижневартовского района в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок принятия решения о возврате из бюджета Нижневартовского района в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нижневартовского района в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Исполняющий обязанности
главы района Т.А. Колокольцева

Приложение к постановлению
администрации района
от 11.09.2017 № 1803

Порядок
принятия решения о возврате из бюджета Нижневартовского района в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нижневартовского района в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает правила возврата из бюджета Нижневартовского района в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Нижневартовского района, (далее – бюджеты поселений) межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нижневартовского района в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее − остатки межбюджетных трансфертов), и принятия главными администраторами доходов бюджета Нижневартовского района решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

2. Поступившие в доход бюджета Нижневартовского района остатки межбюджетных трансфертов могут быть возвращены бюджетам поселений при установлении главным администратором доходов бюджета Нижневартовского района наличия потребности в использовании этих средств на те же цели.

3. Не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным:

департамент финансов администрации района доводит до структурных подразделений администрации района по направлению деятельности (далее – структурные подразделения администрации района) сведения о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в финансовом году, следующем за отчетным, по каждому межбюджетному трансферту отдельно в разрезе бюджетов поселений;

главные администраторы доходов бюджетов поселений представляют структурным подразделениям администрации района:

а) информацию о потребности в использовании остатков межбюджетных трансфертов в финансовом году, следующем за отчетным, на те же цели (далее − потребность), согласованную с финансовыми органами поселений, по форме, установленной департаментом финансов района;

б) ходатайство о наличии потребности с обоснованием необходимости использования межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов, и с указанием сумм средств в объеме, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов;

в) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов (с обоснованием неиспользования остатков межбюджетных средств), с указанием даты поступления межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений;

г) отчет об использовании (расходовании) межбюджетных трансфертов в отчетном году;

д) расчеты и документы, подтверждающие потребность, в том числе копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов (при наличии).

Информация, указанная в подпункте «а» настоящего пункта, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего расходование средств межбюджетного трансферта.

4. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных подпунктами «а» − «д» пункта 3 Порядка (далее − документы), несет главный администратор доходов бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов структурные подразделения администрации района принимают решение о наличии потребности либо о возврате документов.

6. Основаниями для возврата документов являются:

а) представление документов не в полном объеме и (или) наличие в документах неполных или недостоверных сведений;

б) нарушение установленного пунктом 3 Порядка срока представления документов;

в) отсутствие потребности.

7. Отсутствие потребности устанавливает структурное подразделение администрации района в случае реализации в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов на текущий период и исполнения расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых они являлись.

8. В случае принятия решения о возврате документов структурное подразделение администрации района в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом главного администратора доходов бюджета поселения и департамент финансов администрации района с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

9. В случае отсутствия оснований для возврата документов и при установлении потребности структурное подразделение администрации района не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным, направляет согласованную им информацию, указанную в подпункте «а» пункта 3 Порядка, с приложением своей пояснительной записки в департамент финансов администрации района для принятия решения главного администратора доходов бюджета района, принимаемого в форме распоряжения администрации района, о возврате из бюджета района в бюджет поселений остатков межбюджетных трансфертов.

10. Департамент финансов администрации района не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации и документов, указанных в пункте 9 Порядка, готовит проект распоряжения о возврате из бюджета Нижневартовского района в бюджет поселений остатков (части остатков) межбюджетных трансфертов, потребность в которых установлена структурным подразделением администрации района.

11. Отказ о возврате остатков межбюджетных трансфертов может быть принят в случае:

а) применения в отношении бюджета поселения в отчетном году и на дату принятия решения бюджетных мер принуждения;

б) нарушение поселением срока возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленного абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) представлением структурным подразделениям администрации района информации и документов с нарушением срока, установленного пунктом 9 Порядка.

12. В случае принятия решения:

а) об отказе в возврате остатков межбюджетных трансфертов департамент финансов администрации района направляет главному администратору доходов бюджета поселений уведомление с сопроводительным письмом с указанием причин, послужившим основанием для отказа;

б) о возврате межбюджетных трансфертов департамент финансов администрации района оформляет уведомление по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, на сумму остатка межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена.

13. Возврат из бюджета Нижневартовского района в бюджеты поселений остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется на лицевой счет, открытый главному администратору доходов бюджета поселения в территориальном органе Федерального казначейства.